

HÁZIREND

2013

**Pócspetri Kolping Katolikus „Királyfalvi Miklós” Általános Iskola
Pócspetri, Iskola út 4.**

HÁZIREND

amely a Pócspetri Kolping Katolikus „Királyfalvi Miklós” Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a kötelelességeket és a jogokat, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet:

- az iskola igazgatója készítetteti el,
- és a nevelőtestület fogadja el,
- a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend elkészítésekor be kell szerezni SzMK és a diákönkormányzat véleményét. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de tartalmazhat a pedagógusokra és más alkalmazottakra előírásokat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) ismernie kell.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
3. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanuló kötelessége, hogy:

1. Ismerje meg iskolánk múltját, Boldog Adolf Kolping és Királyfalvi Miklós életét. Ápolja és gazdagítsa hagyományainkat.
2. Tartsa be tanítóikkal, tanáraikkal és tanulótársaikkal szemben az emberi kapcsolatok normáit, minden tanuló köteles egymás személyiségét tiszteletben tartani.
3. Tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el, tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, – tanulmányi kötelezettségének.
4. Figyelmesen és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a szükséges taneszközöket, felszereléseket, ellenőrző könyvét mindig hozza magával. A tanuló köteles érdemjegyeit tanári felszólításra beírni az ellenőrző könyvbe, és szüleivel aláírni azt.
5. Őrizze meg a rábízott oktatástechnikai eszközök állagát, ill. az előírásoknak - tanárja utasításainak – megfelelően kezelje azokat. Óvja az iskola, a tanterem felszereléseit, berendezéseit. A szándékos károkozást meg kell térítenie. Vigyázzon az iskola és környezete tisztaságára.
6. Óvja a saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket. Tartsa be a közlekedési, - a balesetvédelmi- és a tűzrendészeti szabályokat. Azonnal jelezze az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel. Azonnal közölje az iskola valamelyik nevelőjével – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. Fontos, hogy megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában; rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Az igazgató, vagy helyettese által elrendelt tűz, vagy bombariadó esetén a kiürítési tervnek megfelelően hagyja el az iskola épületét.
7. Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
8. Tartsa be az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskolai helyiségek és területek használati rendjét. Váltócipő használata kötelező.
9. Az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kultúráltnak, magatartásával mutasson példát. Megjelenése, öltözködése ápoltság, izléses, életkorának és az

évszakknak megfelelő legyen. Az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg. Az iskola szellemiségétől távol áll a hivalkodó, rikító viselet, a smink, a körömlakk, a testékszer. Ezért az iskola tanulója ne viseljen az iskola területén feltűnő testékszert / piercing-et /, a nemiségétől távol álló fülbevalót, tetoválást.

10. A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital és kábító hatású szerek / drogok / fogyasztása tilos. Azonnal jelentse, ha tudomására jut kábító hatású szerek iskolai, vagy iskolán kívüli árusítása, ill. fogyasztása.
11. A tanuló nem hozhat az iskolába mobiltelefont. Ha a szülő írásos kérésére mégis szükséges a mobiltelefon használata, azt köteles átadni az iskolatitkárnak az intézménybe érkezéskor, és az épület elhagyásakor veheti újra magához.
12. Az iskolai napirendet, házirendet, ill. a tanév rendjét minden tanuló köteles betartani!

Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

1. A felnőttek iránt udvariasak és előzékenyek legyenek! Az intézmény valamennyi pedagógusát és egyéb dolgozóját az alsó tagozatosok Dicsértessék a Jézus Krisztus!, a nagyobbak pedig Laudetur Jesus Christus! köszönéssel, az intézménybe látogató vendégeket pedig a napszakknak megfelelő köszönéssel üdvözöljék!
2. Tanulóink egymás közti viselkedését a baráti jóindulat jellemezze! Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban. A fiatalabb tanulók köszönjenek idősebb társaiknak!
3. Hangkeltő eszköz használata (fülhallgatón keresztül is). "Walkman", iPod, MP3, MP4 lejátszó, táblagép, stb. használata az iskolában tilos.
4. A tanulók az iskolában, illetve az intézmény szervezésében megvalósuló iskolán kívüli programokon semmilyen eszközzel nem készíthetnek engedély nélkül hang-vagy képfelvételeket.
5. A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
6. Az internetes közösségi oldalakat a tanulók csak a rájuk vonatkozó szabályoknak megfelelően használhatják. Hamis adatokkal történő regisztráció vagy a keresztény szellemiséggel össze nem egyeztethető tartalmak feltétele szankciót von maga után.
7. A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
8. Cigaretta, más dohányárut, alkoholt, drogot és energiatitalt az iskola épületébe behozni és fogyasztani tilos!
9. Bármilyen hirdetést vagy plakátot csak igazgató vagy igazgatóhelyettesek engedélyével lehet kifüggeszteni.
10. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása, valamint mindenféle kereskedelmi tevékenység (adás-vétel)!
11. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

12. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
13. A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolán kívüli elvárt tanulói magatartás

1. Tekintettel arra, hogy a szülő, mint a tanuló gondviselője a gyereket az iskola nevelési elveivel és gyakorlatával összhangban vallásosan, a keresztény világnézet és erkölcs szerint neveli, iskolánk tanulói a vasárnapot és más kijelölt egyházi ünnepeket is szentmisével (illetve istentisztelettel) ünnepelik meg.
2. A tanuló a keresztény világnézetet és erkölcsöt elfogadja, az iskola diákjaként életét ennek megfelelően alakítja, vallását felekezete normái szerint gyakorolja.
3. Tanulóink az iskolán kívül is távol tartják magukat a káros szenvedélyektől, a trágár beszédtől
4. Az iskolán kívül is tilos bármilyen legális vagy illegális kábítószer fogyasztani, a keresztény erkölccsel ellenkező súlyos vétséget elkövetni!

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a körzeti orvos és védőnő biztosítja.

A körzeti orvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal /hallás, vérnyomás, magasság testsúly, mell-körfogat belélegzéskor kilégzéskor, gerinc és lúdtalp vizsgálat /
- szemészet: évente egy alkalommal /éleslátás, színlátás /
- fogászati felülvizsgálat évente egy alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.
- A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

A tanuló joga hogy:

1. Az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásain biztonságban, egészséges környezetben, a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő oktatásban, nevelésben részesüljön.

2. A gyermek, ill. tanuló személyiségi jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, számára védelmet kell biztosítani minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. Kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről.
4. Tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban, az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
5. Választhat, és megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
6. Részt vehet az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken. Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
7. Igénybe veheti az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai terem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.)
8. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
10. Saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segínyt, tanulmányi támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokolttá teszi.
11. Kérdést tehet fel, - az iskola életével kapcsolatban – az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
12. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.
13. Magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
14. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
15. Kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
16. Kérheti szaktanárától, osztályfőnökétől, hogy ugyanazon a napon két témazáró dolgozatnál többet ne írassanak. A témazáró időpontját előre – legalább három nappal – megtudhassa.
17. Kérheti, hogy a megírt dolgozatait 10 napon belül kijavítva, értékelve betekintésre visszakapja.
18. Részt vehet az iskolarádió tanulói és zenei műsorainak szerkesztésében.
19. Igénybe veheti az iskola napközis és tanulószobai ellátását, étkezési lehetőségeit.
20. A diákönkormányzat képviselőinek útján közreműködhet egy tanítás nélküli munkanap előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében.
21. Az iskolával létesített tanulói jogviszony ideje alatt joga van diákigazolvány igénylésére.
22. A tanuló egy tanévben három napot – szülői igazolással – mulaszthat. Ha a

család életében a szorgalmi időn belül rendkívüli esemény történik, vagy a család olyan tevékenységet szervez mely a tanulót hosszabb időre elvonja a tanulástól / üdülés, külföldi kiküldetés stb. /, az osztályfőnök egyetértésével az intézmény igazgatója – egyedi elbírálás alapján – engedélyezheti.

23./ A tanuló megtagadhat minden olyan iskolai tevékenységet, mely egészségét, vagy környezetének károsítását eredményezné, vagy lelkiismereti szabadságát korlátozná.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, vagy az iskolaszék elnöke. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló gyermekszervezeti vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója és a diákönkormányzat vezetője a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője / diáktanács elnöke / beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzatot segítő tanár bevonásával a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, tájékoztatja,
 - az aulákban elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - az összevont szülői értekezleten minden tanév elején,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,

- a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az osztályfőnökök határozzák meg.
 7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolaszékkel.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel hét órától este tizenkilenc óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30. óra és 7.45. óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

7.00 – 7.45	gyülekezés az iskola aulájában
8.00 – 8.45	első óra
8.45 – 8.55	szünet
8.55 – 9.40	második óra
9.40 – 10.00	tízórai szünet
10.00 – 10.45	harmadik óra
10.45 – 11.00	levegőztető / udvari /szünet
11.00 – 11.45	negyedik óra
11.45 – 11.55	szünet
11.55 – 12.40	ötödik óra
12.40 – 12.50	szünet
12.50 – 13.35	hatodik óra
13.35 – 14.00	ebéd
14.00 – 16.30	napközis, vagy tanulószobai foglalkozás, szakköri foglalkozás, mazsorett, művészeti oktatás
5. A tanítás imádsággal kezdődik és fejeződik be.
6. Az órákon tilos a súgás vagy a meg nem engedett segédeszközök használata. Mindenki tevékenyen vegyen részt a közös szellemi munkában, de beszélgetéssel vagy felesleges mozgolódással ne zavarja az órát! Ha a tanulónak mondanivalója van, kézfeltartással jelzi. Az óráról csak a tanár engedélyével lehet kimenni. Ha látogató érkezik óra alatt a terembe, felállással és köszöntéssel üdvözlők.
7. A tanulóknak a szorgalmi év minden napján 3. óraközi szünetben – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók az aulában, illetve a folyosókon maradhatnak.

8. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor az alsós tanulók a tantermekben is étkezhetnek. A felsős tanulók az aulákban, folyosókon elhelyezett ülőhelyeken fogyasztják el a tízórait.
9. Az osztályoknak a szünet vége előtti jelző csengetéskor az aulában, a 3. szünetet követően az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint, az osztálytermek elé kell vonulniuk.
10. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
11. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatóhelyettesi, vagy az igazgatói irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.
12. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
13. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
14. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől engedélyt kaptak.
15. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a tanulói ügyeletes figyeli, és kötelessége a vendégek intelligens, segítőkész fogadása is.
16. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: diszkó, klubdélután stb.) csak az iskola tanulói vehetnek részt. Ez alól az iskola igazgatója, vagy helyettese adhat felmentést.

Ügyeleti rend:

a./ tanulói ügyelet

Az ügyeletesek a nevelők mindenkorai segítői. Az ügyeletes tanuló mindenkor viselkedjen példamutatóan, lelkiismeretesen lássa el feladatát.

Feladatai:

- Idegenek érkezésekor, udvariasan köszönti a vendégeket, majd a vendégek kérésnek megfelelően a nevelői, vagy az igazgatói irodához kíséri őket.
- Felügyel a folyosók és az aula rendjére, jelzi az ügyeletes nevelők felé a szemetelők, a rendbontók és a szándékos rongálók nevét.
- Becsengetés után végigjárja a folyosókat, öltözőket, mosdókat és leoltja a felesleges világítást.
- A tanulói ügyeleteseket – az osztályfőnökök jóváhagyásával – a diákönkormányzat vezetője osztja be.

b./ Pedagógus ügyelet

Az iskolai ügyelet minden nevelő számára munkaköri kötelesség.

A pedagógus ügyeleti feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az ügyeleti rendet az igazgatóhelyettes felügyeletével a tanítói és tanári közösség irányítja, szervezi, ellenőrzi. Az ügyeletes tanulók tevékenységéért,

beosztásáért az ügyeletet teljesítő tanulók osztályfőnöke a felelős.

**A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában,
a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - folyosói tanulói ügyeletesek,
 - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a harmadik szünetben a tanulókat az udvarra küldik ki;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskola igazgatóját, annak távollétében az igazgató helyettét, vagy az ügyeletes nevelőt,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős nevelőket segítik. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős nevelők nevét az iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb (max.3 nap) bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Napközi otthon, tanulószoba.** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első- évfolyamon egész napos oktatás, második, harmadik-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.
 - **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A tanulószobás és a napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az óvodában kell befizetni minden hónapban előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig. Az iskolából hiányzó tanuló reggel kilenc óráig mondhatja le az aznapi, vagy további napokra szóló étkezési igényét.
 - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - **Iskolai diáksport.** Az iskolai diáksport tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai diáksport sportcsoportjainak foglalkozásai / tömegsport / a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
 - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek

valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, kondi-terem számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Művészeti oktatás.** Iskolánkban a Tengertánc Művészeti Iskola működik, mely néptánc, társastánc, mazzorett és grafika tanszakon képezi gyermekeinket. A művészeti oktatásban minden tanuló önkéntesen vehet részt.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
 3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozásokra – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
 4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
 5. Az iskolai könyvtár a tanulók számára kedden, csütörtökön 14.00. órától 16.00 óráig, pénteken 14.00 órától 17.00 óráig tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók, szülők és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00. óra és 16.30. óra között az iskola felügyeletet biztosít.
7. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.
8. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
9. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola elismerésben (jutalomban) részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatóhelyettesi dicséret

- igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- Nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő/jeles tanulmányi eredményt ért el, nevelőtestületi dicséretet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
5. Az Iskolaszövetségi szintű versenyek első három helyezettje igazgatói dicséretben részesül, melyet az iskola közössége előtt ki kell hirdetni.
6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, (Felszólítás, majd Feljelentés !)
- büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
- szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, a nevelőtestület véleményét is kikérve, dönt.
 6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel egyeztetik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Az iskola azonban ilyen esetekben sem vállal felelősséget azok meglétéért, biztonságáért.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges tárgyat, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli tárgyat leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat / kisautó, játék pisztoly stb./ a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket az eszközöket az iskola csak személyesen a szülőnek adja át.
4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kerékpártárolóban kell tartani. A kerékpár biztonságáért, állagában bekövetkezett káreseményért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, a (helyiségben) és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A házirendet a nevelőtestület-án(én) elfogadta.

A házirend életbelépésének időpontja:

.....
intézményvezető

Véleményezési záradék

.....-án(én) az iskolai SZMK, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
aláírás

.....
aláírás

Záradék:

A házirendet a fenntartó jóváhagyta.

.....
aláírás